

REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DIRETTIVO DEL FLAG COSTA D'ARGENTO E DEI RAPPORTI TRA FLAG COSTA D'ARGENTO E COMUNE CAPOFILA

Il presente Regolamento Interno ha per oggetto di fissare le modalità di funzionamento del Comitato Direttivo del **Flag Costa d'Argento** in applicazione dei principi contenuti nei Regolamenti dell'Unione Europea, del Programma Operativo Italiano FEAMP 2014 – 2020 e della Convenzione che lega e impegna il Flag stesso nei confronti della Regione Toscana in qualità di Organismo Intermedio.

In particolare, il Comitato di Direttivo attraverso il presente Regolamento:

“elabora una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, e garantiscano che almeno il 50 % dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta”.

Il Comitato Direttivo in particolare assicura:

- Il rispetto della Convenzione con l'Organismo Intermedio, Regione Toscana.
- Il coordinamento e il seguito costante della Strategia di Sviluppo Locale approvata.
- Il coordinamento della promozione e divulgazione sul territorio della Strategia di Sviluppo Locale.
- La selezione dei progetti attraverso una procedura trasparente e non discriminatoria.
- La valutazione regolare della coerenza e dello stato di avanzamento del Programma di Azione.

Art. 1 Composizione del Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto da 10 membri dei quali 9 aventi diritto di voto.

La composizione del Comitato Direttivo è presente in Allegato 1 e consta:

- Un Presidente espressione del Comune Capofila “Monte Argentario” ma senza diritto di voto.
- 3 membri dei Comuni di: Orbetello, Isola del Giglio, Capalbio, con diritto di voto.
- 2 membri in rappresentanza del settore pesca con diritto di voto.
- 2 membri in rappresentanza del settore acquacoltura con diritto di voto.
- 1 membro in rappresentanza del settore commercializzazione con diritto di voto.
- 1 membro in rappresentanza della “società civile” con diritto di voto.

- Pertanto, il diritto di voto è esercitato da 3 rappresentanti della componente pubblica e 6 rappresentanti della componente privata.

- Ogni struttura partecipante al Comitato Direttivo designerà il proprio rappresentante e, se di sua scelta, un supplente.
- Ogni supplente può essere designato da un solo titolare, può comunque partecipare alle riunioni del Comitato Direttivo ma ogni struttura partecipante ha diritto a un solo voto.
- Un membro del Comitato Direttivo può essere rappresentato con diritto di voto dal suo membro supplente ma non può delegare a rappresentarlo un altro membro del Comitato stesso né ad un altro supplente.

- Il Comitato Direttivo delibera validamente secondo il principio del “*doppio quorum*”:
 - almeno il 50 % dei membri aventi diritto di voto sono presenti al momento della seduta;
 - almeno il 50% dei membri votanti al momento della seduta appartengono alla componente privata del Comitato così come individuato in Allegato 1.

- Il Comitato Direttivo del Flag Costa d’Argento invita ad assistere alle proprie sedute, con potere di indirizzo ma non di voto:
 - Un rappresentante dell’Organismo Intermedio, Regione Toscana.
 - Un rappresentante dell’Organismo di Pagamento, Artea.
 - Un rappresentante del Polo Universitario di Grosseto in qualità di consulente scientifico.

- Al Comitato Direttivo sono chiamati a partecipare, senza diritto di voto, il Direttore Tecnico del Flag, il Responsabile Amministrativo - Finanziario, la Segreteria del Flag. Il Comitato Direttivo può inoltre invitare alle proprie sedute, senza diritto di voto, esperti esterni su tematiche quali: la ricerca scientifica e l’innovazione, l’economia, il diritto comunitario, la valutazione e la comunicazione.

- Il rinnovo dei membri del Comitato Direttivo può rendersi necessario in alcuni casi quali: cambiamento della situazione statutaria di un membro in seno alla propria struttura di appartenenza, recesso di una struttura dal partenariato o sua liquidazione, adesione di una nuova struttura al partenariato previa approvazione del Comitato Direttivo stesso. Il rinnovo del Comitato Direttivo farà l’oggetto di una decisione assunta dal Comitato stesso. In caso di parere favorevole la decisione farà l’oggetto di una comunicazione scritta all’Organismo Intermedio, Regione Toscana per la sua approvazione formale.

- I membri del Comitato Direttivo si impegnano ad essere presenti con assiduità alle riunioni convocate.

Art. 2 Presidenza del Comitato Direttivo

- Il Comitato Direttivo è presieduto dal rappresentante del Flag espressione del Comune Capofila che assume quindi il ruolo di Presidente del “Flag Costa d’Argento”. Il ruolo del Presidente del Flag, in qualità di Presidente del Comitato Direttivo, è quello di vigilare sull’avanzamento e il rispetto della Strategia di Sviluppo Locale approvata dall’Organismo Intermedio e sul rispetto del Regolamento Interno.

- Il Presidente può delegare un Vicepresidente per presiedere il Comitato Direttivo anche in forma permanente.

Art. 3 Compiti del Comitato Direttivo

Il Presidente e il Comitato Direttivo hanno il compito di vigilare sul rispetto della Convenzione con la Regione Toscana e in particolare:

- rispettare le indicazioni e le procedure previste nell'Avviso per l'attuazione della strategia in generale;
- favorire il processo di adeguamento della strategia approvata, attraverso l'avvio di una fase di discussione con la Regione Toscana (Settore regionale competente) qualora quest'ultima lo ritenga opportuno (paragrafo 6.2 dell'Avviso);
- realizzare le azioni previste dalla strategia nei tempi previsti dal cronoprogramma ed in armonia con le indicazioni fornite dall'OI – Regione Toscana (Organismo intermedio del Programma operativo FEAMP);
- mantenere le condizioni di ammissibilità relative all'avviso pubblico regionale per l'intera durata dell'attuazione della SSL, come le percentuali di rappresentanza di tutti i gruppi di interesse nell'organo decisionale, la sostenibilità amministrativa e la struttura organizzativa del FLAG;
- garantire procedure di evidenza pubblica e trasparente rispettose delle vigenti disposizioni Nazionali e unionali in materie di appalti; in particolare, eventuali affidamenti di appalti ai partner del FLAG non sono ammissibili al di fuori delle procedure di cui al presente punto;
- garantire trasparenza, imparzialità, pari opportunità nelle procedure di selezione di tutti i collaboratori;
- garantire che tutte le azioni messe in opera dal FLAG siano realizzate all'interno del territorio del FLAG o lo interessino in maniera diretta;
- mettere in atto le attività di controllo e monitoraggio di sua competenza, individuando i responsabili delle attività;
- nominare una figura di riferimento per l'inserimento dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni del FLAG nei sistemi informativi, come da art. 8 della presente convenzione;
- nominare una figura di riferimento per le attività di cooperazione, ove prevista, come da art. 64 del Reg. UE 508/2014;
- presentare alla Regione Toscana, entro il 2019, una revisione intermedia della strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti;
- presentare, in relazione alle azioni a gestione diretta di cui alle lettere d) ed e) del paragrafo 2.5 dell'Avviso, seguendo il modello allegato 1 alla presente convenzione, un progetto alla Regione - Settore competente, per consentire allo stesso Settore di effettuare le opportune valutazioni;
- inviare entro il mese di giugno di ogni anno una relazione tecnico - finanziaria particolareggiata sulle attività di animazione svolte e su quelle che si intende attivare nel semestre successivo (entro dicembre del medesimo anno), in relazione al progetto per le azioni a gestione diretta di cui al punto precedente, per il quale il Settore regionale competente ha già espresso parere positivo,

- presentare alla Regione Settore competente, qualora previsti, progetti di cooperazione (art. 64 del Reg UE n.508/2014) di cui alla lettera c) del paragrafo 2.5 dell'Avviso, per consentire allo stesso Settore di effettuare le opportune valutazioni tenendo conto della modulistica e delle indicazioni fornite predisposta dall'AdG (Ministero – Direzione pesca ed acquacoltura);
- adeguare il modello di cui al precedente alinea, qualora ciò si renda necessario a seguito di eventuali richieste pervenute dal MiPAAF in qualità di AdG e/o dalla Regione in qualità di OI;
- trasmettere alla Regione – Settore competente, allo scopo di consentire l'effettuazione delle necessarie verifiche:
 - la documentazione relativa alle procedure relative all'attuazione delle misure previste dalla strategia (bozze di bando, avvisi ecc);
 - la documentazione istruttoria sulle domande, proposte di graduatorie, proposte di riconoscimento contributo in favore dei beneficiari, ecc. come da Check list di cui all'allegato 5 alla presente convenzione;
 - la proposta di graduatoria per ogni bando redatta tenendo conto del modello di cui all'allegato 6 alla presente convenzione;
- fornire al Settore regionale competente eventuale documentazione/informazione ritenuta necessaria per le verifiche di cui al precedente alinea;
- previa acquisizione del parere positivo da parte del Settore regionale competente, pubblicare i bandi per la selezione delle operazioni relative alle misure previste dalla strategia, selezionare i beneficiari e predisporre le proposte di graduatoria indicando il contributo riconosciuto in favore delle domande ritenute ammissibili;
- previa acquisizione, da parte del Settore competente del provvedimento di pubblicazione delle graduatorie relative alle domande ammesse, inviare ai soggetti selezionati e contestualmente ai Settori regionali che compongono l'OI compreso ARTEA una nota, debitamente firmata, contenente almeno i seguenti aspetti: soggetto che provvederà alla verifica di quanto realizzato ed all'erogazione del contributo, termine di presentazione della domanda di liquidazione, necessità di acquisire gli indicatori previsionali e di risultato, rispetto degli impegni e dei vincoli;
- effettuare le istruttorie delle richieste di variante e di proroga presentate dai beneficiari in relazione alle domande presenti nelle graduatorie;
- inviare al settore regionale competente le risultanze delle istruttorie riguardanti le varianti ai fini dell'acquisizione del relativo parere preliminare alla loro approvazione;
- esprimere il parere riguardo alle richieste di proroga e comunicarlo al beneficiario, al Settore regionale competente e ad ARTEA;
- chiudere sul portale ARTEA le istruttorie relative alle varianti ed alle proroghe;
- trasmettere al Settore regionale competente le informazioni richieste allo scopo di monitorare l'andamento della strategia;
- comunicare preventivamente al Settore regionale competente qualsiasi variazione riguardante il PSL (costituzione del partenariato, articolazione territoriale, strategia (obiettivi, azioni ecc., piano finanziario ecc.);
- comunicare al Settore regionale competente, entro il mese di luglio di ogni anno, la previsione delle risorse necessarie a coprire i contributi da assegnare ai beneficiari, selezionati o che si prevede di selezionare, ai fini della relativa iscrizione sul bilancio regionale indicando l'anno di previsione di spesa degli eventuali anticipi, Sal (se previsti) e saldi;

- usufruire delle risorse assegnate per la realizzazione delle azioni a gestione diretta secondo le procedure di cui al paragrafo 9 dell'Avviso di cui al DD. 5244/2016.

art. 4 Rapporti fra Flag e Comune Capofila

- a) La gestione amministrativa e finanziaria del Flag, come da Atto costitutivo, è affidata al partner capofila rappresentato dal Comune di Monte Argentario che metterà a disposizione il suo personale per lo svolgimento di attività di segreteria, predisposizione degli atti amministrativi, servizi finanziari, responsabilità amministrativa - finanziaria e dei procedimenti del Flag Costa d'Argento svolti dal Comune di Monte Argentario in qualità di capofila.
- b) Il personale del Comune capofila incaricato di supportare il Flag viene individuato dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, nell'ambito delle strutture di propria competenza e viene comunicato al Comitato Direttivo.
- c) Per conto del capofila, sovrintende alle attività del Flag il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria del Comune di Monte Argentario. Il Comune di Monte Argentario mette a disposizione del Flag anche 1 addetto alla Segreteria e 1 addetto alla Ragioneria.
- d) Il partner capofila gestisce in esclusiva i fondi vincolati presso la Tesoreria Comunale destinati alla Gestione diretta del Flag sulle base del “Progetto a gestione diretta” approvato dal Comitato Direttivo e successivamente dalla Regione Toscana.
- e) Il Comune di Monte Argentario garantirà lo svolgimento delle attività riportate al punto a) fino ad avvenuta conclusione della rendicontazione di spesa alla Regione Toscana.
- f) Per lo svolgimento delle attività riportate al punto a) il Flag riconosce al capofila un importo massimo di euro 6.000,00 annui, per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. Gli importi riconosciuti al Comune Capofila devono essere previsti nel “Progetto a gestione diretta” ed oggetto di rendicontazione secondo le disposizioni regionali (Delibera n. 1497 del 02 dicembre 2019).
- g) Si dà atto che le risorse necessarie alla provvista delle attività erogate e riportate al punto a) risultano già nella disponibilità del Comune di Mone Argentario in quanto capofila della dell'ATS “Flag Costa d'Argento”. Lo stesso è quindi autorizzato a trattenere euro 6.000,00 annui dal 2017 al 2023 per un totale di euro 42.000,00 e comunque nei limiti del Progetto a Gestione diretta approvato.
- h) Le rendicontazioni all'Organismo Intermedio e la richiesta di eventuali varianti sul Progetto a gestione diretta saranno approvati dal Comitato Direttivo.

Art. 5 Selezione delle operazioni e dei beneficiari

- Il Comitato Direttivo in tutte le sue espressioni decisionali ma specificatamente nella fase di selezione delle operazioni ammesse a contributo deve prevenire tutti i rischi di conflitto di interessi intendendo questo come tutte le situazioni di interferenza tra un interesse pubblico e degli interessi privati, in grado di influenzare o sembrare di influenzare l'esercizio indipendente, imparziale e oggettivo di una funzione. Quando i membri del Comitato stimino di trovarsi in una tale situazione, si astengono di prendere parte al voto.

- Per la gestione di possibili conflitti di interesse ai membri del Comitato Direttivo, al Direttore Tecnico, al Responsabile Amministrativo – Finanziario sarà in ogni caso richiesto di redigere ed iscriversi in un apposito “*Registro degli interessi*” riportante le dichiarazioni previste all’art 57 del Regolamento Finanziario (n° 966/2012) per documentare qualsiasi collegamento esistente con qualsiasi potenziale progetto/beneficiario.
- Il Comitato Direttivo su proposta del Presidente, del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo approva le bozze dei Bandi, per i quali è stato richiesto preventivamente il parere di congruità all’Organismo Intermedio Regione Toscana secondo le modalità indicate al precedente articolo 3.
- Dopo la pubblicazione dei Bandi, a valere sulle diverse misure previste nella Strategia di Sviluppo Locale il Comitato Direttivo nomina un “*Nucleo di valutazione tecnico e amministrativo*” che svolge il proprio ruolo istruttorio secondo una procedura scritta sulla base di quanto disposto dal Regolamento 1303/2013.
- Il Nucleo di valutazione tecnico e amministrativo è composto dalle seguenti figure:
 - Il Direttore Tecnico del Flag.
 - Il Responsabile Amministrativo – Finanziario del Flag.
 - Un membro nominato direttamente dal Comitato Direttivo.
- Il Nucleo di valutazione non ha potere decisionale alcuno sulle graduatorie finali delle domande di contributo pervenute ma soltanto di effettuare una prima valutazione istruttoria da sottoporre poi, con procedura scritta, al Comitato Direttivo. Pertanto, il Nucleo di valutazione tecnico e amministrativo svolge le seguenti funzioni:
 1. Raccoglie le domande di finanziamento pervenute, a valere sulle varie misure, attribuendo a ciascuna un numero progressivo. Le domande pervenute sono conservate in un apposito locale presso la sede del partner capofila.
 2. Redige una check list relativa ai criteri di ammissibilità e ai criteri di selezione delle domande pervenute secondo gli schemi in uso presso l’Organismo Intermedio Regione Toscana e prioritariamente approvati dal Tavolo Istituzionale del FEAMP operante presso il Ministero.
 3. Effettua una istruttoria preliminare delle domande indicando l’ammissibilità delle stesse e proponendo le conclusioni di questa fase istruttoria con relazione scritta al Comitato Direttivo.

Successivamente:

- Il Comitato Direttivo, appositamente convocato, esamina la relazione scritta proposta dal Nucleo di valutazione e, se del caso, ne approva le conclusioni. In caso di disaccordo sulle proposte del Nucleo di valutazione il Comitato Direttivo “*con procedura scritta e verbalizzata*” trasmette al Nucleo di valutazione le proprie considerazioni di forma e di merito.
- Il Nucleo di valutazione effettua una nuova revisione delle domande di contributo pervenute e verifica le considerazioni in dissenso del Comitato Direttivo rimettendo una

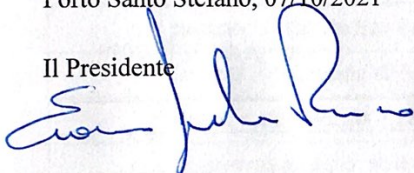
- **Come previsto dal Regolamento UE 1303/2013 Art. 34 e 35, l'approvazione delle graduatorie da parte del Comitato Direttivo avviene con la maggioranza semplice partner non pubblici.**
- **Qualora l'approvazione delle graduatorie da parte dei partner non pubblici non fosse possibile a causa di astensioni per possibile conflitto di interesse, l'approvazione viene effettuata con la maggioranza semplice dei partner, sia pubblici che privati, che non si sono astenuti.**

Le decisioni sono prese dai membri del Comitato Direttivo con maggioranza semplice sopra ricordata con un voto a mano alzata.

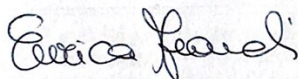
Di ogni riunione del Comitato Direttivo è redatto un verbale che è trasmesso ai membri del Comitato Direttivo.

Porto Santo Stefano, 07/10/2021

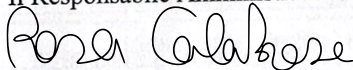
Il Presidente



Il Direttore Tecnico



Il Responsabile Amministrativo e Finanziario



Allegato 1: Composizione del Comitato Direttivo

Allegato 2: Verbale dell'assemblea del Flag Costa d'Argento del 23 marzo 2017

Flag Costa d'Argento
Regolamento Interno
Allegato 1: Composizione del Comitato Direttivo del Flag

	Diritto di voto	Titolare o Supplente	Atto di nomina
Componente Pubblica			
<i>Presidenza</i>			
Comune di Monte Argentario Erasmus Quondam Vincenzo Nominativo	NO	Titolare Supplente	Delega del 23/07/2018
Comune di Orbetello Matteo Mittica Nominativo	1	Titolare Supplente	Assemblea ATS 23/03/2017
Comune Isola del Giglio Luca Mibelli Walter Rossi	1	Titolare Supplente	Delega del 19/09/2019
Comune di Capalbio Gianfranco Chelini Nominativo	1	Titolare Supplente	Delega del 07/08/2019
Componente Pesca			
Coop. Costa d'Argento Daniela Cerulli Nominativo	1	Titolare Supplente	Assemblea ATS 23/03/2017
Coop. La Peschereccia Pier Luigi Piro Rodolfo Moretti	1	Titolare Supplente	Assemblea ATS 23/03/2017 Delega del 07/08/2019
Componente Acquacoltura			
Cosa Marco Gilmozzi Lucia Costantini	1	Titolare Supplente	Assemblea ATS 23/03/2017 Delega del 31/10/2018
Il Vigneto Christian Guidi Marco Simoni	1	Titolare Supplente	Assemblea ATS 23/03/2017 Delega del 31/10/2018
Componente Lavorazione e Trasformazione			
F.lli Manno Maurizio Manno Supplente	1	Titolare Supplente	Assemblea ATS 23/03/2017
Componente Società Civile			
Consorzio Maremmare Andrea Brenno Benedetti Gloria Francorsi	1	Titolare Supplente	Delega del 12/11/2018

Totale Diritto di voto	9	Ex art. 35 Reg (CE) 130372013
Diritto di voto componente Pubblica	3	
Diritto di voto componente Privata	6	

Verbale dell'Assemblea del Flag Costa d'Argento	
Il giorno 23 Marzo alle ore 18 e 30 presso la sala consiliare del Comune di	
Monte Argentario e presieduta dal Sindaco Ing. Arturo Cerulli si è svolta	
l'assemblea del Flag Costa d'Argento con la partecipazione di tutte le	
componenti del partenariato.	
Dopo l'introduzione del Sindaco che ha ripercorso le tappe fondamentali del	
progetto il Dr. Andrea Ponticelli che ha partecipato, insieme al Dr. Lucio	
Luzzetti del Comune di Monte Argentario, alla fase di presentazione dello	
stesso presso la Regione Toscana ha svolto una relazione tecnica.	
In particolare sono state affrontate le tematiche legate alla parte più	
strettamente economica del progetto con l'illustrazione degli obiettivi	
generali e delle singole azioni che lo compongono. Sono stati chiariti gli	
aspetti legati alle percentuali di finanziamento alle modalità di emissione dei	
bandi da parte del Flag.	
Sono state inoltre evidenziate le differenze presenti nella nuova	
programmazione Feamp rispetto alla precedente programmazione FEP. In	
particolare la nuova denominazione delle zone di pesca è "zone di pesca e	
acquacoltura" con quindi una maggiore valorizzazione delle attività di	
acquacoltura rispetto al passato. La popolazione residente nei singoli	
potenziali Flag è stata notevolmente ridotta portandola al limite di 150.000	
abitanti.	
Relativamente ai finanziamenti sono state chiarite le percentuali di	
contribuzione a fondo perduto: nella nuova programmazione tale percentuale	
è stata portata in media al 50 %. Esistono tuttavia delle eccezioni: in base	
all'art. 95 e allegato 1 del Feamp la percentuale di contribuzione può essere	

	al 100 % per le iniziative di interesse collettivo svolte dalle Pubbliche
	Amministrazioni; per i rappresentanti delle Organizzazioni di produttori (Op)
	la percentuale di contribuzione a fondo perduto si eleva sino al 75 % mentre
	per i pescatori appartenenti alla pesca costiera artigianale tale percentuale si
	attesta sull'80 %. Per tutte le iniziative comprese nella Strategia di Sviluppo
	Locale dei Flag la percentuale può comunque accrescersi sino all'80 % in
	caso di azioni collettive e di divulgazione sul territorio dei risultati.
	E' stato in inoltre chiarito che i destinatari dei possibili finanziamenti non
	sono soltanto i componenti del partenariato del Flag ma tutti gli operatori
	economici presenti nel territorio dei 4 Comuni.
	E' seguito un ampio dibattito con gli interventi in particolare del Consigliere
	di Orbetello Matteo Mittica, di Maurizio Manno, di Marco Gilmozzi, di
	Andrea Brenno, di Daniela Cerulli, di Antonio Ludovico e di Cristian Serra .
	Il dibattito ha riguardato le modalità di gestione delle attività del Flag anche
	nei confronti della Regione Toscana dalla quale si attende l'invio dello
	schema definitivo di Convenzione. Marco Gilmozzi ha ripercorso le tappe
	della passata esperienza del Gac toscano mettendo in risalto alcune criticità
	determinate soprattutto dalla complessità dei rapporti con gli Enti istituzionali
	e in particolare con la Regione Toscana. Ha messo inoltre in risalto come
	alcune iniziative progettuali non siano andate a buon fine a causa di carenze
	economiche dei beneficiari che non erano in grado di mettere a disposizione
	le risorse necessarie per il cofinanziamento. Una particolare attenzione, da
	parte di Maurizio Manno, è stata posta sulle possibili problematiche legate
	all'insorgere di conflitti di interesse nella fase di erogazione delle
	contribuzioni. Al riguardo si è deciso di rafforzare questo aspetto nel

Regolamento Interno di cui il Flag si doterà dopo la firma della Convenzione con la Regione Toscana, così come peraltro previsto dalla normativa.	
Il Dr. Ponticelli, infine, relativamente alla composizione del Comitato Direttivo ha fornito indicazioni regolamentari (Reg. UE 1303 /13) in merito alle maggioranze qualificate necessarie in fase deliberante.	
Al termine del dibattito si è proceduto agli adempimenti previsti dall'ordine del giorno con la nomina del Presidente del Flag. Su proposta del Consigliere comunale di Orbetello Avv. Matteo Mittica è stato pertanto proposto il nome del Consigliere di Monte Argentario Alessandro Roncolini : la proposta è stata accolta dall'assemblea all'unanimità per acclamazione.	
Il Presidente nominato, nel ringraziare per la fiducia accordata, ha quindi provveduto a proporre i componenti del Comitato Direttivo che, così come previsto dall'Atto costitutivo dell' Ats "Costa d'Argento" sarà costituito da 10 membri:	
Un rappresentante del Comune di Monte Argentario nella persona del Presidente ma senza diritto di voto.	
Un rappresentante del Comune di Orbetello.	
Un rappresentante del Comune di Capalbio.	
Un rappresentante del Comune di Isola del Giglio.	
2 rappresentanti del settore pesca.	
2 rappresentanti del settore acquacoltura.	
1 rappresentante del settore lavorazione e commercializzazione.	
1 rappresentante della società civile.	
Sulle proposte formulate si è svolto un dibattito al termine del quale sono risultati eletti :	

	Per la rappresentanza dei 4 Comuni: Alessandro Roncolini (Comune di Monte Argentario), Matteo Mittica (Comune di Orbetello), Luca Mibelli (Comune di Isola del Giglio), Luigi Bellumori (Comune di Capalbio) con voto unanime dell'assemblea.
	Per la componente pesca: Daniela Cerulli in rappresentanza della Cooperativa Costa d'Argento e Pier Luigi Piro della Cooperativa la Peschereccia di Orbetello con 14 voti favorevoli e un astenuto da parte della Coldiretti di Grosseto.
	Per la componente acquacoltura: Marco Gilmozzi in rappresentanza della società Cosa srl e Christian Guidi in rappresentanza della società Il Vigneto. Con voto unanime.
	Per la componente lavorazione e trasformazione: Maurizio Manno in rappresentanza della Fratelli Manno. Con voto unanime.
	Per la componente società civile: Andrea Brenno Benedetti in rappresentanza del Consorzio Maremmare. Con 14 voti favorevoli e un astenuto nella persona del Prof. Antonio Ludovico del Polo Universitario di Grosseto in quanto anch'esso candidato a tale ruolo.
	In merito al Regolamento interno è stato poi deliberato:
	di inserire la facoltà che ogni componente possa nominare un secondo rappresentante nel Comitato direttivo ma con mantenimento di un solo diritto di voto per ogni componente;
	di inserire quale membro permanente del Consiglio Direttivo ma senza diritto di voto un rappresentante del Polo Universitario di Grosseto con il ruolo di "Consulenza scientifica e alle attività formative"
	Entrambe le proposte sono state approvate con la sola astensione, per la

